
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Reunión mensual equipo funcional de etnias Diciembre 2024

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública	Gestión de salud pública

Objetivo	Fecha: 17 de Diciembre 2024			
Realizar reunión mensual del equipo funcional de etnias correspondiente al mes de Diciembre 2024	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio principal			
	Hora Inicio: 8:45 a.m. Hora Fin: 01:00 p.m.			
	Notas por: Daniela Ceballos			
	Próxima Reunión: Por definir			
Quien cita: SGYEPSP				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se da la bienvenida a los asistentes realizando la verificación de quórum de las dependencias, se evidencia la asistencia de dirección de participación, servicio a la ciudadanía, provisión de servicios, subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública (SGYEPSP).

Posteriormente se presenta la agenda del día con los siguientes puntos

1. Lectura de compromisos
2. Socialización documento balance 2020-2024.
3. Socialización resultados Vortechia
4. Balance políticas salud publica
5. Documento estrategia


Acorde con las reuniones del mes de Noviembre se evidencia el cumplimiento de tareas frente a la actualización de soportes: participación menciona que realizo el cargue del link de video esto considerando que no cuenta con el formato original del video; por parte de la referente distrital Emberá se realiza la socialización de las acciones territoriales así también se realiza el aporte al documento de balance; desde la SGYEPSP se realizó el cargue de los soportes faltantes.

Enseguida el profesional Jair Cerdeño realiza la socialización del documento balance en el cual se tiene como objetivo “Elaborar un documento que contenga el balance del equipo funcional de Etnias, durante el periodo 2020-2024, el cual incluya contenidos, temas e información relevante respecto a la materialización del enfoque étnico y recoja resultados del enfoque diferencial como respuesta del sector a las poblaciones étnicas asentadas en Bogotá.” incluyendo los principales aportes de cada una de las dependencias desde la misionalidad


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Balance de la Materialización del Enfoque Étnico en Salud 2020-2024


Este documento presenta un balance de las acciones realizadas por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá en la implementación del enfoque étnico en la atención en salud durante el periodo 2020-2024. El enfoque étnico reconoce la diversidad cultural y las necesidades específicas de las poblaciones étnicas, buscando garantizar el derecho a la salud con equidad y respeto a sus cosmovisiones y prácticas tradicionales.



Contexto: El Plan de Desarrollo y la Transversalización del Enfoque Étnico


Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas 2020-2024

El Plan de Desarrollo establece la transversalización de los enfoques poblacional-diferencial, incluyendo la incorporación de las necesidades específicas de las poblaciones étnicas.



Acuerdo de Concertación con Pueblos y Comunidades Étnicas

El Plan de Desarrollo, a través de la concertación con los pueblos y comunidades étnicas, define Planes Integrales de Acciones Afirmativas para garantizar el derecho a la salud con equidad.

Pueblos y/o comunidades	Salud Pública	Prevención de Servicios	Atención en Salud	Servicio a la Ciudadanía	Participación Social, Gestión Territorial y Transversalización	Total
Pueblos Indígenas	2	1	2	1	1	7
Pueblos Indígenas Otras Formas Organizativas	3	0	2	1	0	6
Pueblo Rrom	0	1	1	1	2	5
Comunidades Negras y Afrodescendientes	4	1	1	1	1	8
Bastardos	1	1	1	1	2	6
Palenquinos	2	1	2	1	1	7

Posteriormente se realiza una retroalimentación señalando que lo socializado corresponde a un resumen consolidado del documento y que se debe revisar a profundidad si en el documento final se consolida el aporte y trabajo de cada una de las dependencias para las comunidades étnicas. En ese sentido desde participación señalan el apoyo en la actualización de censos sobre todo a cabildos no reconocidos por Ministerio del interior, desde salud pública se resalta acciones de medicina ancestral.

Frente a Vortechia la profesional Daniela Ceballos señala que la concertación programada para el día 16 de Diciembre 2024 fue cancelada desde Secretaria Distrital de Gobierno y reprogramada para el año 2025 fecha pendiente por definir, se deja registro de los ajustes trabajados vía correo electrónico para poder retomar los diálogos de concertación con el pueblo Rrom gitano.

**SECRETARÍA DISTRICTAL DE SALUD**

OneDrive

Buscar

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar

Equipo Funcional Etnias > 2024 > Lineas Plan de accion Etnias > EvidenciasPlanAcción2024ETNIAS

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
1.FortalecimientoCapacidades	23 de julio	Delio Adenawer, At	3 elementos	Compartida
2.ImplementaAcciónEtnicoDiferencial	28 de noviembre	Diana Milena, Juani	4 elementos	Compartida
3.SeguimientoAcciónEtnicoDiferencial	28 de noviembre	Diana Milena, Juani	3 elementos	Compartida
2024_PlanAcción2024-FuncionalETNIAS.xlsx	El lunes a las 19...	Diana Milena, Juani	64,0 KB	Compartida

Enseguida se realiza la revisión del plan de acción donde se enfatiza en los siguientes elementos

- Publicación en micrositio étnico considerando que se realizó cambio en el nombre de la dependencia de la oficina asesora de comunicaciones, por lo cual se debe retomar



conversaciones para los aportes generados desde el equipo funcional y de esta manera se visualice en este medio.

- Se requiere cargue de evidencias de plan de acción que hace falta, considerando el tiempo que se ha facilitado en reuniones pasadas se procede a realizar la revisión de cargue de soportes y en las carpetas donde no se evidencia actualización se procede con la eliminación de estas considerando que esto no afecte el reporte de las acciones. Tal es el caso de la carpeta de *otras reuniones*.
- Se señala que acorde a solicitudes en la parametrización del nombre de los documentos, se debe registrar **año/mes/día** de tal manera de tener unificación.

[illegible]

De manera seguida, se realiza la socialización de la matriz de reporte de implementación de acciones desde cada una de las dependencias considerando los siguientes elementos:

- Nombre de producto política pública / Actividades misionales sector salud
Puede tratarse de programas, estrategias, servicios o iniciativas, productos de política que se han implementado para cumplir con los objetivos establecidos en una política específica.
- Acciones específicas adelantadas por la dependencia
Detallar las actividades o iniciativas puntuales que la dependencia responsable
 - NIVEL SECTORIAL: Acciones específicas que la dependencia realiza dentro de su propio sector salud. Estas actividades son ejecutadas exclusivamente por las entidades de este sector para cumplir con los objetivos de la política pública.
 - NIVEL INTERSECTORIAL: Acciones realizadas en colaboración con otros sectores (educación, transporte, medio ambiente, etc.) para abordar objetivos comunes de la política pública. Este nivel reconoce que muchos problemas de salud tienen determinantes sociales que requieren un enfoque integral y coordinado.
 - NIVEL COMUNITARIO: Acciones realizadas directamente en y con las comunidades, con énfasis en la participación activa de la población. Estas actividades buscan garantizar que las políticas públicas lleguen efectivamente a las personas y resuelvan necesidades locales específicas.
- Cobertura poblacional
Personas que han accedido o han sido beneficiadas por las acciones reconociendo las particularidades acordes al curso de vida de las personas
- Situación y/o condición diferencial
Se refiere a la consideración de las características específicas de ciertos grupos poblacionales que enfrentan desigualdades, barreras o vulnerabilidades particulares. Ejemplo Género (mujeres, personas no binarias); Situación socioeconómica (personas en pobreza extrema o

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

- desplazamiento); Condiciones de salud (discapacidades, enfermedades crónicas, condiciones mentales); Ubicación geográfica; víctimas de conflicto armado,
- Pueblo/organización/comunidad beneficiaria
Precisar cuáles son los beneficiarios de las actividades implementadas.
 - DOFA para implementación del producto /actividades misionales
Identificar factores internos y externos que influyen en la implementación de un producto, programa o actividades misionales dentro de una política pública.
 - FORTALEZAS (INTERNAS). Son los recursos, capacidades y aspectos positivos internos de la dependencia o entidad que facilitan la implementación exitosa del producto o actividades misionales.
 - DEBILIDADES (INTERNAS). Son los factores internos que limitan o dificultan la implementación adecuada de las actividades misionales o productos. Estas deben ser gestionadas o superadas para mejorar el desempeño.
 - OPORTUNIDADES (EXTERNAS). Son las condiciones o factores externos positivos que pueden ser aprovechados para mejorar la implementación del producto o actividades.
 - AMENAZAS (EXTERNAS). Son los factores externos negativos que pueden obstaculizar o poner en riesgo la implementación del producto o actividades misionales.
 - Responsable del reporte
Identificación de la persona encargada de recopilar, analizar, documentar y socializar la información requerida para la operatividad de los productos de política pública. Incluir nombre y datos de contacto (telefono, correo electronico)



A lo cual se genera retroalimentación de la fuente de solicitud de la información considerando que algunos datos de los solicitados ya se reportan en SEGPLAN y se estaría generando un desgaste en el reporte de información.

Asi también se señalan que resulta complejo obtener cobertura poblacional por grupo etario considerando que en los listados oficiales de SDS no se consideran estas variables por lo cual se requiere un ajuste estructural para poder facilitar dichos reportes. Asi mismo se señala que algunas de las acciones van dirigidos a funcionarios y/o pueblos, comunidades que no se incluyen en la matriz por lo tanto quedarían excluidos al momento de generar la información. Por parte del responsable del reporte considerando que son los directivos quienes realizan el envío oficial se debe reconocer cual es la dependencia solicitando y cual es el aporte de dicho reporte.

Por su parte servicio a la ciudadanía señala que puede ser un buen insumo para ajustar en el 2025 y poder facilitar el reconocimiento de las acciones desarrolladas con los pueblos y comunidades étnicas, de tal manera que pueda ser un instrumento del equipo funcional, no obstante, al momento de finalización y cierre de año se dificulta su implementación.

Frente a ello desde SGYEPSP se señala que el reporte corresponde a la implementación de los CONPES de cada una de las comunidades lo cual no solo responde a productos de política sino a actividades misionales enmarcadas en los objetivos desde el sector salud, asi también se considera el alistamiento del reporte de información de implementación teniendo en cuenta que desde Secretaria Distrital de Gobierno (SDG) y Secretaria Distrital de Planeación (SDP) no ha sido enviado el instrumento oficial; aún asi se debe generar el reporte de acciones en el marco de CONPES en el transcurso del año 2024.

Dando continuidad a la agenda del día se reitera el compromiso del envío de los documentos estrategia generados por cada una de las dependencias acorde a los productos de política pública, señalando que si bien los espacios no han sido generados, desde el sector salud se debe de contar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					


con el alistamiento previo y con propuestas para socializar en los espacios con los consultivos. Por lo tanto, se realiza la solicitud a las dependencias para el reporte de la implementación de los productos de política pública. En lo correspondiente a los casos de las comunidades afro, raizales y palenqueras desde servicio a la ciudadanía se revisará una reunión conjunta para evaluar el avance en la implementación de la adaptación de acciones.



Se finaliza la reunión dando las claridades correspondientes con fecha pendiente de próxima reunión en el año 2025.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Lectura del documento balance equipo funcional etnias 2020-2024	Dependencias participantes equipo funcional etnias 2020-2024	23 de Diciembre 2024
Solicitar ajustes en soporte de Salud Oral étnica	SGYEPSP	23 de Diciembre 2024
Realizar gestión con el área de comunicaciones para revisión aportes al micrositio étnico	SGYEPSP Participación	Enero 2025
Revisar ajuste de formato de reglamento interno acorde con membrete de Isolución	Dependencias participantes equipo funcional de etnias	Por definir
Realizar cargue de soportes II semestre y VII cohorte de curso	Servicio a la ciudadanía	24 Diciembre 2024
Realizar cargue de soportes numeral 3.2. plan de acción	Provisión de servicios	24 Diciembre 2024
Reporte de implementación de productos de política pública 5 comunidades y pueblos étnicos.	Dependencias participantes equipo funcional de etnias	Diciembre 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daniela Estefania Ceballos	Deceballos@saludcapital.gov.co	3214047534	SDS- SGYEPSP	
2	Jaír Albeiro Cedeño Cisneros	JA1Cedeno@saludcapital.gov.co	3108185766	SDS- SGYEPSP	JAIR CEDEÑO C.
3					
4					
5					
6					
7					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

8					
9					

ASISTENTES












Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT 002 V.3		Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Alvaro A. Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez		
Tema: <u>Reunión mensual del equipo funcional etnia</u>				Fecha: <u>17 Diciembre 2024</u>		
Hora Inicio: <u>8:45 a.m.</u> Hora Fin: <u>01:00 p.m.</u> Lugar: <u>Auditorio principal SDS</u>						
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yaimin Vargas Jarama	DPS6TYT	Contratista	3172609604	enverga@saludcapital.gov.co	
2	Tatiana Tajarod	DPS6TYT	Contratista	3164505377	Ttajarod@saludcapital.gov.co	
3	Diana Jarama	SGTEPSP	Contratista	312042924	djarama@saludcapital.gov.co	
4	Edna M. Forero T.	DSC-SDS	Prof. Exp.	3168583997	emforero@saludcapital.gov.co	
5	Mina Casseres C.	DPS6TYT-SDS	Contratista	3116594929	mcasseres@saludcapital.gov.co	
6	Diego Torres Alvarado	DPS	Prof. Especial	3138883342	dtorres@saludcapital.gov.co	
7	Mara A. Vuella Ayala	DPM	Contratista	3012007591	mvuella@saludcapital.gov.co	
8	Sandra M. Fandiño	SGTEPSP	Contratista	312365864	sfandiño@saludcapital.gov.co	
9	Edymer Páez Velasco	SGTEPSP	Prof. Especial	3102618819	epaez@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Balance de la Materialización del Enfoque Étnico en Salud 2020-2024

Este documento presenta un balance de las acciones realizadas por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá en la implementación del enfoque étnico en la atención en salud durante el periodo 2020-2024. El enfoque étnico reconoce la diversidad cultural y las necesidades específicas de las poblaciones étnicas, buscando garantizar el derecho a la salud con equidad y respeto a sus cosmovisiones y prácticas tradicionales.



SECRETARÍA DE
SALUD



OBJETIVO GENERAL

Elaborar un documento que contenga el **balance del equipo funcional de Etnias**, durante el periodo 2020-2024, el cual incluya contenidos, temas e información relevante respecto a la **materialización** del enfoque étnico y recoja **resultados del enfoque diferencial** como respuesta del sector a las poblaciones étnicas asentadas en Bogotá.

Contexto: El Plan de Desarrollo y la Transversalización del Enfoque Étnico



Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas 2020-2024

El Plan de Desarrollo establece la transversalización de los enfoques poblacional-diferencial, incluyendo la incorporación de las necesidades específicas de las poblaciones étnicas.



Acuerdo de Concertación con Pueblos y Comunidades Étnicas

El Plan de Desarrollo, a través de la concertación con los pueblos y comunidades étnicas, define Planes Integrales de Acciones Afirmativas para garantizar el derecho a la salud con equidad.

Pueblos y/o comunidades	Salud Pública	Provisión de Servicios	Aseguramiento	Servicio a la Ciudadanía	Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad	Total
Pueblos Indígenas	2	1	2	1	1	7
Pueblo Indígenas Otras Formas Organizativas	3	0	2	1	0	6
Pueblo Rrom Gitano	6	1		1	2	10
Comunidades Negras y Afrocolombianas	4	1	1		5	11
Raizales	3	1		1	2	7
Palenqueros	2	1	2		3	8

Fortalecimiento del Equipo Funcional de Etnias

Integración de Subdirecciones

Se consolidó el equipo funcional de etnias en 2021, integrado por representantes de diferentes direcciones de la Secretaría Distrital de Salud para dar cumplimiento al plan de acción anual.

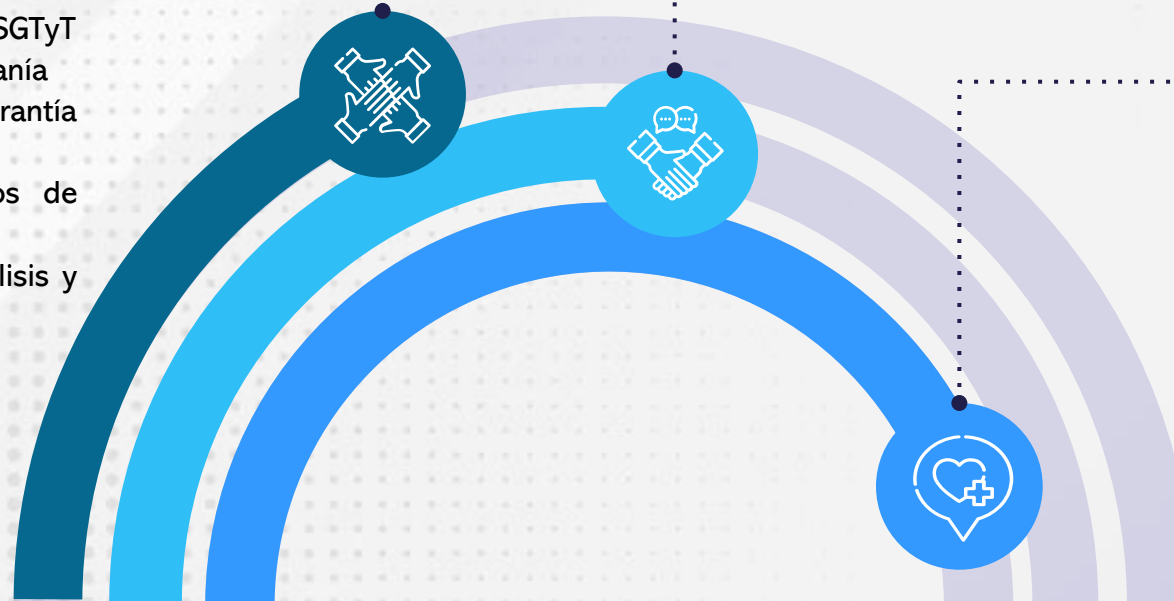
- Dirección Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad-DPSGTyT
- Dirección de Servicio a la Ciudadanía
- Dirección Aseguramiento y Garantía del Derecho a la Salud
- Dirección Provisión de Servicios de Salud- DPSS
- Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud
- Dirección de Planeación Sectorial

Vinculación de Personal Étnico

Se contrató personal con pertenencia étnica para implementar y trabajar conjuntamente las acciones afirmativas en armonía con las cosmovisiones, saberes y prácticas de cada comunidad/pueblo.

Atención a Población Indígena Embera

Desde 2021, se ha venido atendiendo a la población indígena Embera, desplazada por el conflicto armado, en el marco de la situación emergente.



Acciones y Resultados Relevantes: Una Mirada a las Diferentes Comunidades



Indígenas

Se ha logrado, en trabajo conjunto con Gobernadores(as) y/o Gestores de Salud de los Cabildos Indígenas, el levantamiento completo y actualizado, tanto de los listados censales, como de las bases de datos de las comunidades cuyos Cabildos conforman el Consejo Consultivo y de Concertación de los Pueblos Indígenas de Bogotá D.C.



Rrom Gitano

Se ha logrado, en trabajo conjunto con representantes legales de las organizaciones Rrom y las Gestoras de Salud, el levantamiento completo y actualizado, del listado censal del Pueblo Rrom/Gitano de Bogotá D.C.



Comunidades Negras y Afrocolombianas

Se ha realizado la caracterización y análisis de la población Negra Afrocolombiana de Bogotá D.C., con el objetivo de garantizar el acceso a los servicios de salud y mitigar las barreras.



Raizales

Se ha realizado la recepción y gestión de solicitudes ciudadanas de la Comunidad Raizal, realizando los enlaces pertinentes con dependencias internas y entidades externas, para dar respuesta al 100% de los casos reportados por barreras de acceso a los servicios de salud.



Palenqueros

Se ha realizado el cruce del censo de la comunidad Palenquera con la BDUA-ADRES para definir acciones para incrementar la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

Atención Diferencial: Abordando las Necesidades Específicas de Cada Comunidad

1

INDÍGENAS

Se diseñó e implementó un programa diferencial en acciones colectivas promocionales y preventivas desde el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas PSPIC, con el objetivo de promover las prácticas de salud propias en la alimentación, oralidad, y uso de plantas medicinales.

2

RROM GITANO

Se destaca las iniciativas colectivas para reforzar la medicina tradicional y las prácticas de cuidado de la salud Rrom, incluyendo la educación en salud para mejorar los conocimientos, actitudes y prácticas de la comunidad gitana.

3

COMUNIDADES NEGRAS Y AFROCOLOMBIANAS

Se implementó acciones de fortalecimiento de medidas de cuidado y autocuidado en las familias y comunidades negras y afrocolombianas.

4

RAIZALES

Se implementó el Centro de Escucha, un espacio para abordar las necesidades en salud de la población Raizal, incluyendo acciones de fortalecimiento de medidas de cuidado y autocuidado.

5

PALENQUEROS

Se ha venido trabajando en la articulación de las acciones afirmativas con la comunidad Palenquera, favoreciendo el reconocimiento de su cultura, saberes y prácticas.

Atención a la Población Indígena Embera: Respondiendo a una Situación Emergente

- **Disposición de Talento Humano**

Se cuenta con un equipo interdisciplinario dedicado a la atención de la población Embera, incluyendo personal con pertenencia étnica.
- **Articulación de la Medicina Ancestral**

Se integra la medicina ancestral con la occidental, facilitando la interlocución con las comunidades y la prestación de servicios por parte de las Subredes.
- **Gestión de Barreras de Acceso**

Se realizan acciones para mitigar las barreras de acceso y atención integral en salud, incluyendo gestión de afiliación, portabilidad, autorizaciones, rutas de salud, citas, y entrega de medicamentos.
- **Atención desde la Medicina Ancestral**

Se realizan atenciones desde la medicina ancestral, con la participación de parteras, jaibanas, y yerbateros.
- **Seguimiento y Atención de Enfermería**

Se realizan atenciones y seguimientos por profesionales y auxiliares en enfermería en los puntos de asentamiento.

Resultados Relevantes: Logros y Avances Significativos

100

Aseguramiento

Se ha logrado mantener el 100% de cobertura del aseguramiento de la población al SGSSS en el Distrito Capital para las comunidades étnicas.

217

Servicio a la Ciudadanía

Se ha gestionado 217 casos de solicitudes ciudadanas de la Comunidad Raizal, relacionadas con temas de orientación e información en salud y barreras de acceso.

6

Asistencias Técnicas

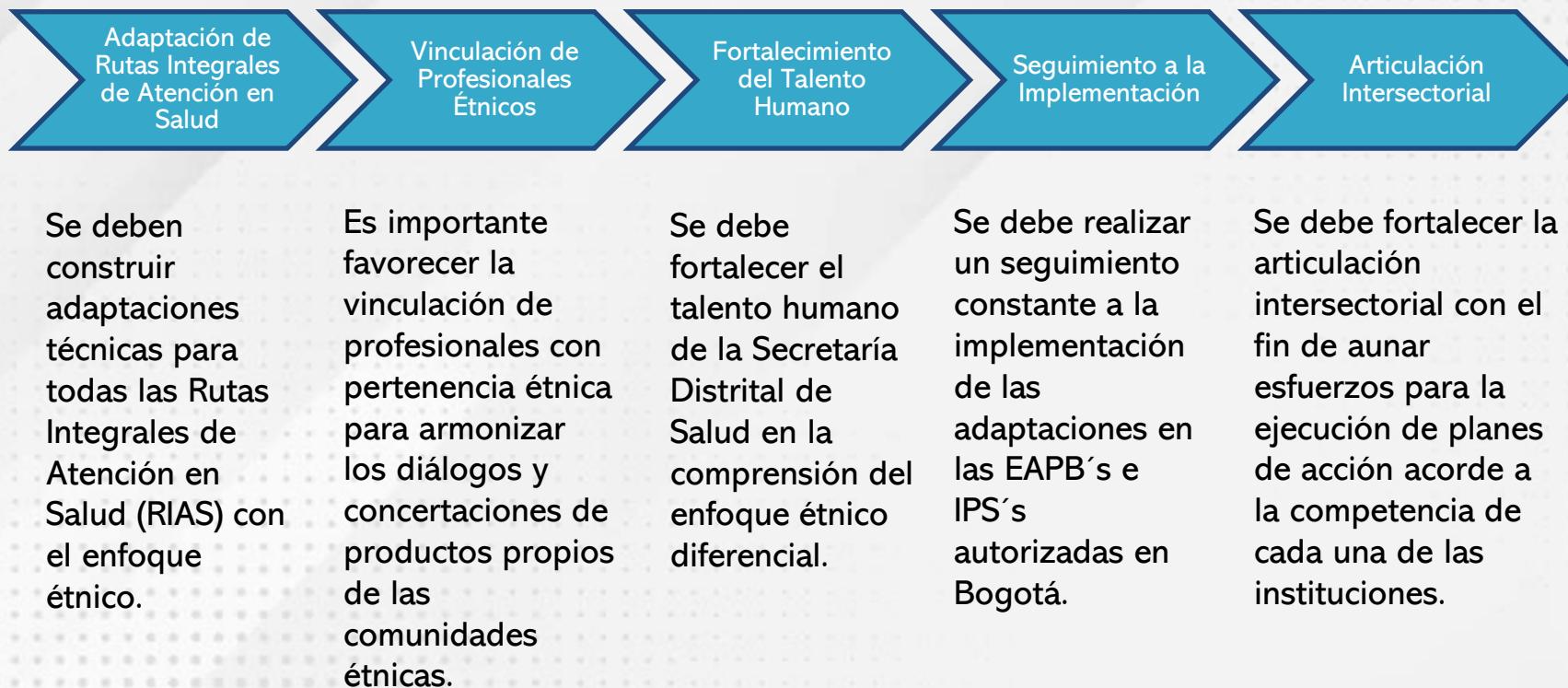
Se diseñó 6 documentos para brindar orientaciones técnicas y socioculturales para la implementación del enfoque diferencial étnico, impactando a 4.197 personas.

3

Piezas Comunicativas

Se construyó 3 videos educativos para la atención diferencial de las comunidades Negras-afrocolombianas, raizales, palenqueras, pueblos indígenas, y el cuidado de la salud visual para las cinco poblaciones étnicas.

Acciones a Continuar: Seguir Avanzando en la Garantía del Derecho a la Salud con Equidad



Hacia una Atención en Salud Más Inclusiva y Equitativa

La implementación del enfoque étnico en la atención en salud ha sido un proceso crucial para la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá. Se ha logrado importantes avances en la atención a las poblaciones étnicas, garantizando el acceso a los servicios de salud con equidad y respeto a su diversidad cultural.



SECRETARÍA DE
SALUD



Próximos Pasos: Consolidando el Enfoque Étnico en la Práctica

Continuidad de las Acciones Afirmativas

Es fundamental dar continuidad a las acciones afirmativas para seguir mejorando la atención en salud a las poblaciones étnicas.

Evaluación y Monitoreo

Se debe realizar una evaluación continua de los resultados y un monitoreo permanente para identificar nuevas necesidades y ajustar las estrategias.

Fortalecimiento de la Capacitación

Es necesario fortalecer la capacitación del talento humano de la Secretaría Distrital de Salud en el enfoque étnico diferencial.

Promoción de la Participación Comunitaria

Es fundamental fomentar la participación activa de las comunidades étnicas en la definición y desarrollo de las políticas de salud.

GRACIAS



SECRETARÍA DE
SALUD

